



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für das Studienggebiet Deutsch als Fremdsprache der Studierendenakademie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Beschäftigung nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) befristet für die Dauer von zwölf Monaten eine

Studentische Aushilfskraft (m/w)

Im Studienggebiet Deutsch als Fremdsprache werden pro Studienjahr über 1.000 internationale Studierende aller Fakultäten der Heinrich-Heine-Universität in fast 50 Sprachkursen aller Niveaus des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) betreut. Für Studierende aus aller Welt ist das Studienggebiet Deutsch als Fremdsprache damit der zentrale Ansprechpartner zum Erlernen der deutschen Sprache.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Kooperation mit den Dozierenden
- Pflege von Statistiken
- Bearbeitung von E-Mails
- Zusammenstellung von Unterlagen
- Telefonauskunft
- Unterstützung bei Einstufungstests und Lehrveranstaltungen

Was erwarten wir?

- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen Word und Excel
- idealerweise Kenntnisse in der Nutzung von HIS-LSF und Typo3
- gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

- eine befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in EG 3 TV-L; weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u. a. unter: www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen
- eine Besetzung der Stelle in Teilzeit mit acht Stunden/Woche
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Ferienfreizeitangebote für Kinder)

- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen
- ein Arbeitsumfeld mit dem Kontakt zu Studierenden aus aller Welt
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe

Eine Einstellung ist nach den o.g. gesetzlichen Bestimmungen nur für Bewerber/innen möglich, die in den letzten drei Jahren in keinem Beschäftigungsverhältnis zur Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf gestanden haben bzw. stehen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen das Sekretariat der Abteilung, Frau Seidel, per E-Mail (daf@hhu.de) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung nur **auf dem Postweg** (nicht per E-Mail) unter Angabe der **Kennziffer 213 T 17 – 3.2** bis zum **30.04.2017** an die

Heinrich-Heine-Universität
Dezernat Personal
40204 Düsseldorf

